

Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов

"Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса"

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Настоящий порядок является обязательным для организаций дополнительного профессионального образования; образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение (научные организации или иные юридические лица) (далее совместно - организация).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

11. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организаторских навыков;
изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

14. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

15. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

16. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»
(ФГБОУ МИПКА)

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин

«26» мая 2011 г.



Введено в действия приказом № 26/б-ч

от «26» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»
(ФГБОУ МИПКА)

ПРИНЯТО на заседании

Ученого совета ФГБОУ МИПКА

от «21» июня 2011 г.

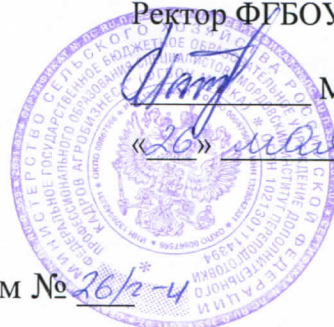
Протокол № 6

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин

«26» мая 2011 г.



Введено в действия приказом № 26/п-ч

от «26» мая 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса» (ФГБОУ МИПКА)

Обсуждено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ МИПКА
от 21.06. 2011 г.
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ МИПКА
М.Н. Чаткин
«26» мая 2011 г.

Введено в действия приказом № 26/5-ч
от «26» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»
(ФГБОУ МИПКА)

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА



М.Н. Чаткин

«26» мая 2011 г.

Введено в действия приказом № 26/9-ч

от «26» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Информационно-консультационного отдела по обслуживанию
агропромышленного комплекса Республики Мордовия
(ИКО «Консультант-Агро»)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин



«26» мая 2014 г.

Введено в действия приказом № 204

от «26» мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»
(ФГБОУ МИПКА)

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин

«26» мая 2011 г.



Введено в действия приказом № 26/5-ч

от «26» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования учебной нагрузки
профессорско-преподавательского состава

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М. Н. Чаткин

«26» мая 2014 г.



Введено в действия приказом № 26а-ч

от «26» мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин

«26» мая 2011 г.



Введено в действия приказом № 26/сч 4

от «26» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»



Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин

«01» июня 2011 г.

Введено в действия приказом № 27/1-ч

от «01» июня 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О делопроизводстве в подразделениях ФГБОУ МИПКА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»
(ФГБОУ МИПКА)

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин



«26» мая 2011 г.

Введено в действия приказом № 26/11

от «26» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»
(ФГБОУ МИПКА)

Принято на заседании

Ученого совета ФГБОУ МИПКА
от «21» июни 2014 г.
протокол № 6

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ МИПКА



М.Н. Чаткин

«26» июня 2014 г.

Введено в действия приказом № 26-П

от «26» июня 2014 г.

Положение

**об организации и порядке проведения конкурса на замещения должностей
научно-педагогических работников в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования специалистов
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»**